

## Dúvidas Frequentes

### **Redefinir a senha?**

**R:** Envie seu nome completo e CPF para o e-mail [equipeaeq@gmail.com](mailto:equipeaeq@gmail.com) que enviaremos a senha para você.

### **Certificados?**

**R:** Os certificados podem ser gerados no Portal AEQ-TR pelo próprio participante após o término de cada rodada.

### **Perdeu o prazo da rodada prática? É possível prorrogar?**

**R:** Infelizmente após expirada a rodada não é mais possível inserir os resultados. A rodada tem duração de 30 dias. Esse prazo se refere a estabilidade das amostras do painel. Se os testes forem executados após os 30 dias, os resultados podem não corresponder ao gabarito ocasionando a reprovação do profissional. Utilizar o painel apenas dentro do prazo de validade.

### **Não recebeu os painéis e nem o código de rastreio para a rodada prática?**

**R:** Quando a unidade apresentar 100% de absenteísmo uma rodada, ela terá automaticamente o número de participantes ZERADOS e não receberá os painéis na próxima rodada. Essa medida foi adotada para evitar novamente o desperdício de verbas públicas com painéis enviados e não utilizados. Caso os profissionais tenham interesse em participar do Programa novamente, o número de profissionais que realiza TR e que irá participar da rodada deve ser atualizado no Portal AEQ-TR.

### **Não participou da teórica, pode participar da prática?**

**R:** O ideal é participar de todas as rodadas, continuamente. No entanto, se perdeu a rodada teórica pode voltar a participar a partir da próxima prática.

### **Acha que recebeu quantidade insuficiente de painéis?**

**R:** ATENÇÃO! Cada painel, após hidratado, tem volume de amostra suficiente para a execução dos testes por dois profissionais. Então, por exemplo, se a unidade recebeu 3 painéis, é possível que 6 profissionais realizem os testes.

### **Mudou de unidade/serviço de saúde?**

**R:** Você mesmo deve fazer a alteração de unidade.

Basta entrar com o login e senha e ir em "ATUALIZAR CADASTRO" (na tela com a linha azul – referente ao PAINEL DO PARTICIPANTE na parte superior direita – se estiver na tela cinza – Painel do coordenador, alterar para migrar para a tela azul). Clicar em "unidade" e fazer a alteração procurando o nome da unidade atual ou clicar em "adicionar nova unidade" (caso a unidade nova ainda não esteja cadastrada no Portal).

### **Lote e validade do painel ou dos kits de teste rápido não conferem com o lote e validade cadastrado no Portal para esta rodada?**

**R:** Podem prosseguir e enviar assim com a inconsistência nos lotes.

Recebemos a lista de lotes e validades do Ministério da Saúde e em alguns casos não têm correspondido ao lote digitado pelo profissional disponível na unidade. Em alguns casos, deve-se tentar retirar os vários zeros que aparecem

antes dos demais números. Outros casos é porque tem apenas mês e ano e a pessoa digita dia/mês/ano ou vice e versa. O fator primordial é não utilizar o insumo VENCIDO.

**Caso a instituição ainda não esteja cadastrada no Programa AEQ-TR:**

**R:** O coordenador da instituição deve acessar o Portal AEQ e clicar em “Não é cadastrado? Cadastre-se! “

<https://qualitr.paginas.ufsc.br/cadastro-de-instituicao/>

Neste momento ele irá se cadastrar e também cadastrar a unidade que coordena (Clicar em +nova unidade).

Além disso, deverá informar o número de profissionais que executam testes rápidos e que participarão das rodadas AEQ-TR.

Preencher os demais campos solicitados e finalizar o cadastro da unidade.

Os profissionais devem se vincular a unidade recém cadastrada

**Para instituições já cadastradas pelo coordenador (para cadastro de NOVOS profissionais)**

**R:** Cada profissional daquela unidade deve entrar no Portal AEQ e clicar em “ Não é cadastrado? Cadastre-se! “

O profissional deve realizar o seu cadastro individualmente, pois nessa hora é que a senha do portal é cadastrada.

<https://qualitr.paginas.ufsc.br/cadastro-de-instituicao/>

No campo “Unidade” irá “Consultar” a unidade previamente cadastrada pelo coordenador e selecioná-la.

Preencher os demais campos solicitados e finalizar o cadastro do profissional.

**Para atualizar o número de participantes e/ou o nome do coordenador da unidade:**

**R:** Para atualizar esses dados, basta que qualquer profissional da unidade entre no Portal com login e senha e ir na área do participante (BARRA AZUL) clicar em "atualizar cadastro":

Depois descer e clicar em: CLIQUE AQUI CASO O NOME DO COORDENADOR OU O NÚMERO DE PARTICIPANTES NÃO ESTEJAM CORRETOS.

E faz a alteração do nome do coordenador e/ou faz a alteração do número de participantes.

Lembrando que, conforme descrito no aviso em vermelho, a alteração não aparecerá automaticamente para você. Ela será validada pela Equipe AEQ primeiro. Apenas após nossa conferência, é que a alteração será disponibilizada no perfil dos participantes da unidade.

ada profissional